

Xesar

Software | Kurzanleitung

Person anlegen

Ein neuer Mitarbeiter tritt in Ihr Unternehmen ein



1 **VVA** Xesar

STARTSEITE SCHLISSANLAGE PERSONEN PROTOKOLLE ADMINISTRATION HILFE

Zur Personenliste

Person anlegen

Neue Person

Speichern

Details

Vorname:

Nachname:

Kennzeichen:

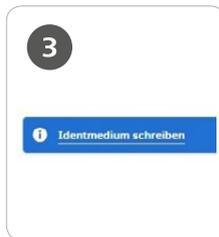
Einstellungen

Manuelle Daueröffnung erlauben

- Pflichtfelder unbedingt ausfüllen (Vor- und Nachname)
- Weisen Sie der Person bei Bedarf eine Berechtigung für die „Manuelle Daueröffnung“ zu
- Bei Bedarf können die Zutrittsereignisse der Person aufgezeichnet werden
- Optional können Sie die Freigabedauer an der Tür verlängern (Standard 5 Sek., 20 Sek.)
- Wenn gewünscht, können bereits definierte Berechtigungen (von anderen Personen) für neu angelegte Personen geladen werden
- Individuelle Berechtigungen können nun, wie im nächsten Punkt „Berechtigungen ändern“ beschrieben, vergeben werden



Klicken Sie auf „Speichern“-Abbuchung eines KeyCredits



Klicken Sie auf „Identmedium schreiben“ oder



weisen Sie das Identmedium entsprechend zu



Legen Sie das Xesar-Identmedium auf die Xesar-Codierstation



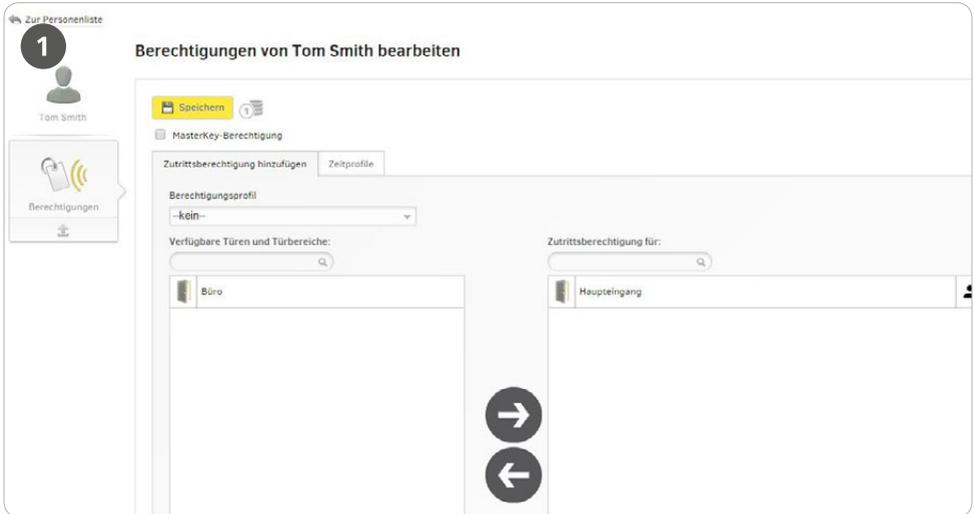
Hinweis

Eine detailliertere Beschreibung zum Vorgang „Person anlegen“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

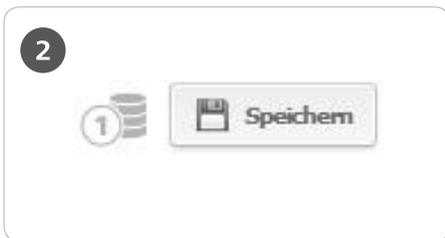


Berechtigung ändern

hinzufügen oder entfernen



- Im Bedarfsfall kann eine MasterKey-Berechtigung zugewiesen werden (z.B. für Feuerwehr, Rettung,...)
ACHTUNG: DIESES IDENTMEDIUM KANN ZU JEDEM ZEITPUNKT DER LEBENSDAUER DER ANLAGE JEDE TÜR IHRER ANLAGE ÖFFNEN.
- Berechtigungen werden durch Verschieben der jeweiligen Türen von links nach rechts vergeben
- Zeitprofile



Wenn keine weiteren Berechtigungen (z.B. Zeitprofile) erstellt werden, klicken Sie auf „Speichern“ - ein KeyCredit wird abgebucht



Legen Sie das Xesar-Identmedium auf die Xesar-Codierstation

Hinweis
Eine detailliertere Beschreibung zum Vorgang „Berechtigung ändern“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch



Zeitprofile ändern

Ein Mitarbeiter erhält ab sofort zu geänderten Zeiten Zutrittsberechtigungen



Zur Personenliste

1

Tom Smith

Berechtigungen

Berechtigungen von Tom Smith bearbeiten

Speichern 1

MasterKey Berechtigung

Zutrittsberechtigung hinzufügen **Zeitprofile**

Alle Zeitfenster zurücksetzen

Zeitprofil

Privat Zentral Arbeitswoche

Zeitfenster (1-12)

7	00	17	00	M	D	M	D	F	S	S	S1	S2	S3	S4
7	00	14	00	M	D	M	D	F	S	S	S1	S2	S3	S4
0	00	0	00	M	D	M	D	F	S	S	S1	S2	S3	S4
0	00	0	00	M	U	M	U	F	S	S	S1	S2	S3	S4
0	00	0	00	M	D	M	D	F	S	S	S1	S2	S3	S4
0	00	0	00	M	D	M	D	F	S	S	S1	S2	S3	S4
0	00	0	00	M	D	M	D	F	S	S	S1	S2	S3	S4

- Auf „Zeitprofile“ klicken
- Zwischen „privatem“ oder „zentralem“ (vordefinierten) Zeitprofil wählen
- Sie können nun bis zu 12 verschiedene Zeitfenster erstellen

2

Speichern

Sind alle gewünschten Zeitprofile eingestellt, klicken Sie auf „Speichern“ - ein KeyCredit wird abgebucht



Legen Sie das Xesar-Identmedium auf die Xesar-Codierstation - die Person ist nun zu den definierten Zeiten Zutrittsberechtigt



Hinweis

Eine detailliertere Beschreibung zum Vorgang „Zeitprofile ändern“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

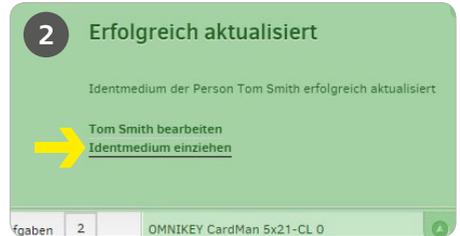


Medium einziehen

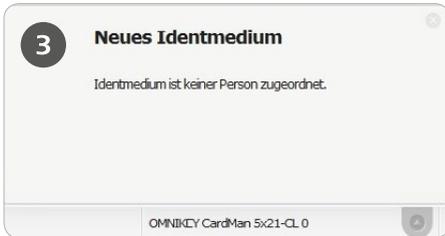
Xesar-Identmedium einziehen und später in der Anlage erneut verwenden - z.B. Mitarbeiter verlässt Unternehmen



Legen Sie das Xesar-Identmedium auf die Xesar-Codierstation



Wählen Sie „Identmedium einziehen“



Nach dem Einziehen des Xesar-Identmediums kann dieses ausschließlich in dieser Xesar-Anlage wiederverwendet werden und wird als neues Identmedium angezeigt, sobald es erneut auf die Xesar-Codierstation gelegt wird.

Hinweis

Eine detailliertere Beschreibung zum Vorgang „Medium einziehen“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

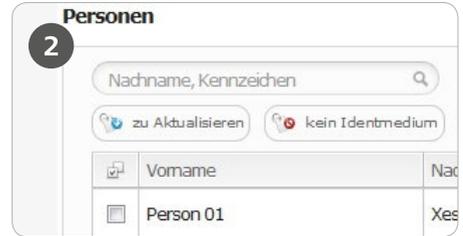


Person sperren

Das Xesar-Identmedium wurde verloren oder gestohlen und muss gesperrt werden



Wählen Sie den Menüpunkt „Personen“



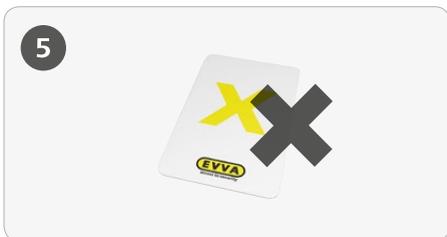
Wählen Sie die Person, deren Xesar-Identmedium gesperrt werden soll



Klicken Sie bei der ausgewählten Person auf das Symbol „Person sperren“



Xesar-Zutrittskomponenten mit Ihrem aktualisierten Xesar-Tablet synchronisieren. Ist das Softwareplus-Paket aktiv, kann die aktuelle Blacklist auch mittels Identmedien an die Zutrittskomponenten verteilt werden.



Delete-Key Funktion - an synchronisierten Xesar-Zutrittskomponenten wird das gesperrte Medium endgültig deaktiviert



Hinweis

Eine detailliertere Beschreibung zum Vorgang „Person sperren“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch

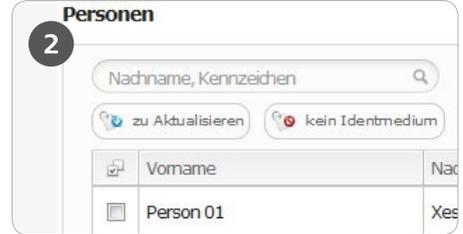


Ersatzmedium ausstellen

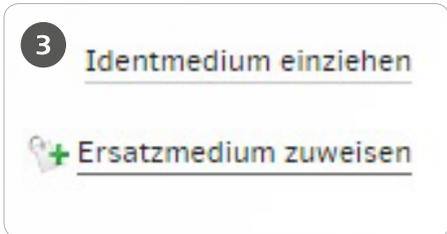
Das Xesar-Identmedium wurde zu Hause vergessen - ein Ersatzmedium wird ausgestellt



Wählen Sie den Menüpunkt „Personen“



Wählen Sie die Person aus, der ein Ersatzmedium zugewiesen werden soll



Klicken Sie auf „Ersatzmedium zuweisen“



Legen Sie das Ersatzmedium auf die Xesar-Codierstation

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass auch das Originalmedium weiterhin gültig ist.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich an Ihren EVVA-Partner.

Hinweis
Eine detailliertere Beschreibung zum Vorgang „Ersatzmedium ausstellen“ finden Sie in unserem Xesar-Systemhandbuch



www.evva.com